

Règlement intérieur des stagiaires

- Le stagiaire doit se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable. Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions. Sauf circonstances exceptionnelles, le stagiaire ne peut s'absenter pendant les heures de stage.
- L'usage du matériel se fait sur les lieux de stage et est exclusivement réservé aux missions définies. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite. Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour le stage. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le tuteur. Le stagiaire signale immédiatement à la secrétaire et au tuteur toute anomalie du matériel.
- Plusieurs stagiaires œuvrent à l'avancement du projet sur une même période de stage, il doit être en capacité de travailler en équipe et de respecter le travail de chacun.
- Il est prévu un poste de travail pour chaque stagiaire, sur toute la durée du stage. Il doit le respecter car les locaux sont exigus, et les déplacements dérangent la concentration de l'équipe autour.
- Le stagiaire est une personne **autonome**, et force de proposition, tout en étant à l'écoute des consignes et en s'adaptant aux conditions de travail au sein de l'association.
- **Nous ne sommes pas un organisme de formation, par conséquent nous ne formons pas de stagiaire.**
- Les missions sont définies précisément avec le tuteur de stage, au regard des compétences de chacun, du cursus suivi.
- Chacun devra s'en tenir aux missions préalablement listées ensemble.
- Le stagiaire devra être capable de mener à bien le projet en l'absence du tuteur.
- Le tuteur sera présent sur la structure tous les après-midi, des rencontres journalières permettront de faire le point sur l'avancement des missions.
- Le tuteur s'engage à encadrer le stagiaire chaque après-midi.
- Le Trait Bleu organise plusieurs événements (Actes Dansés, spectacles, Festival Ravensare) sur lesquels sont attendus les stagiaires en amont pour leur réalisation et au moment de l'évènement pour la mise en place de l'espace scénique et l'accueil des artistes et du public. Les dates de spectacles sont communiquées assez tôt au stagiaire.
- Le projet du festival Ravensare débute dès le mois de Septembre et se termine en Juillet, le stagiaire doit ainsi à la fin de sa période de stage transmettre au tuteur et à la secrétaire la version finale de ses travaux et donner l'état d'avancement des différentes tâches sur lesquelles il a travaillé. Ceci permettra de faire le lien avec le nouveau stagiaire qui reprendra ces mêmes activités.
- GOOGLE DRIVE est mis à disposition des stagiaires afin de travailler sur un répertoire commun à tous. (Les ordinateurs n'étant pas connectés en réseau).

- Vos travaux seront consolidés par la secrétaire sous un même dossier nommé par le nom du projet ;
- Le tuteur et la secrétaire doivent être tenus au courant de l'avancement de vos missions et doivent être en mesure d'avoir les éléments finis (bases de données, maquette In Design, Photoshop, document Word). Le stagiaire sélectionné l'est pour son savoir, mettra en pratique son savoir-faire, mais aussi **son savoir-être**.
- **Ci-dessous un tableau récapitulant les savoirs êtres professionnels attendus.**

LES SAVOIR-ÊTRE CLÉS

© Henri Boudreault 2014

<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>© CRAIE • 2015</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>JUGEMENT</p> <p>DÉCIDER, FACE À UN ENSEMBLE DE FAITS, DES ACTIONS APPROPRIÉES À POSER.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>ORGANISATION</p> <p>PRÉPARER SON TRAVAIL DE FAÇON À SATISFAIRE LES EXIGENCES DE QUALITÉ, D'EFFICACITÉ ET D'ÉCHEANCIER.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>PERSÉVÉRANCE</p> <p>FOURNIR L'EFFORT NÉCESSAIRE AFIN DE TERMINER ET DE RÉUSSIR LE TRAVAIL DEMANDÉ.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>ASSIDUITÉ</p> <p>PRÉSENCE ACTIVE RÉGULIÈRE ET SOUTENUE À L'ENDROIT OÙ L'ON A DES OBLIGATIONS À REMPLIR.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>AUDACE</p> <p>INTROUIRE DES IDÉES, DES PRATIQUES, DES RESSOURCES INHABITUELLES POUR L'AVANCEMENT DE SON TRAVAIL OU DE CELUI DES AUTRES.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>AUTONOMIE</p> <p>SE PRENDRE EN CHARGE, SELON SES RESPONSABILITÉS, DE FAÇON À POSER DES ACTIONS AU MOMENT OPPORTUN DANS UN CONTEXTE DÉTERMINÉ.</p>
<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>COMMUNICATION</p> <p>UTILISER UN STYLE, UN TON ET UNE TERMINOLOGIE ADAPTÉS À LA PERSONNE ET AUX CIRCONSTANCES.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>DÉBROUILLARDISE</p> <p>RÉUSSIR À RÉSOUDRE UN PROBLÈME NOUVEAU ET IMPRÉVU EN UTILISANT SES PROPRES MOYENS CONFORMÈMENT AUX RÈGLES DE LA FONCTION DE TRAVAIL.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>EFFICACITÉ</p> <p>RÉALISER SON TRAVAIL SELON LES ATTENTES EXPRIMÉES DE TEMPS, DE QUANTITÉ OU DE QUALITÉ.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>ESPRIT D'ÉQUIPE</p> <p>TRAVAILLER AVEC LES AUTRES DE MANIÈRE SOLIDAIRE EN CONTRIBUANT AU TRAVAIL DE L'ÉQUIPE PAR SES IDÉES ET SES EFFORTS.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>INITIATIVE</p> <p>PROPOSER OU ENTREPRENDRE UN TRAVAIL, SOIT POUR SON ACCOMPLISSEMENT OU SON AVANCEMENT, ET EN JUGER LA QUALITÉ CONFORMÈMENT AUX RÈGLES DE LA PROFESSION.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>INTÉGRITÉ</p> <p>RÉALISER SON TRAVAIL, SANS VOULOIR TROMPER, ABUSER, LÈSER OU BLESSER LES AUTRES.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>TENUE</p> <p>ADOPTER UN MAINTIEN GÉNÉRALE, LES COMPORTEMENTS ET LE LANGAGE CONFORMES AUX RÈGLES DE LA PROFESSION.</p>
<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>MATURITÉ</p> <p>RECEVOIR DES COMMENTAIRES ET DES REMARQUES DANS LE BUT D'AMÉLIORER SON TRAVAIL SANS ADOPTER UNE ATTITUDE TROP ÉMOTIVE OU TROP DÉFENSIVE, ADMETTRE SES ERREURS ET LES CORRIGER.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>PATIENCE</p> <p>GARDER SON CALME DE FAÇON CONSTANTE, DANS DES SITUATIONS PARTICULIÈRES, TOUT EN PERSÉVÉRANT DANS SA TÂCHE JUSQU'À L'ATTEINTE DU RÉSULTAT SANS SE DÉCOURAGER.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>POLYVALENCE</p> <p>ACCOMPLIR DES TÂCHES DIVERSES DANS DES DOMAINES ET CONTEXTES VARIÉS.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>PRÉVENANCE</p> <p>AVOIR LE SOUCI CONSTANT DE LA RECHERCHE DE LA QUALITÉ, ALLER AU-DEVANT DES BESOINS ET DÉMONTRER DE LA CURIOSITÉ EN REGARD DES TÂCHES À RÉALISER.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>PROTECTION</p> <p>REPÉRER LES RISQUES D'UNE SITUATION DE TRAVAIL ET ADOPTER LES MESURES APPROPRIÉES POUR SA SANTÉ, SA SÉCURITÉ ET CELLE DES AUTRES.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>RESPECT</p> <p>DONNER DE LA VALEUR AUX PERSONNES, AUX CHOSES ET AUX IDÉES QUE L'ON CÔTOIE, SELON LES CIRCONSTANCES, LORS DE LA RÉALISATION DE SES TÂCHES DANS UNE SITUATION DE TRAVAIL.</p>	<p>SAVOIR-ÊTRE</p> <p>VIGILANCE</p> <p>OBSERVER AVEC ATTENTION ET DE FAÇON SOUTENUE LE DÉROULEMENT DE SES TÂCHES DE TRAVAIL DE FAÇON À EN CONTRÔLER LE RÉSULTAT ATTENDU.</p>

Date et signature du stagiaire

Précédé de la mention lu et approuvé

Signature du Tuteur